

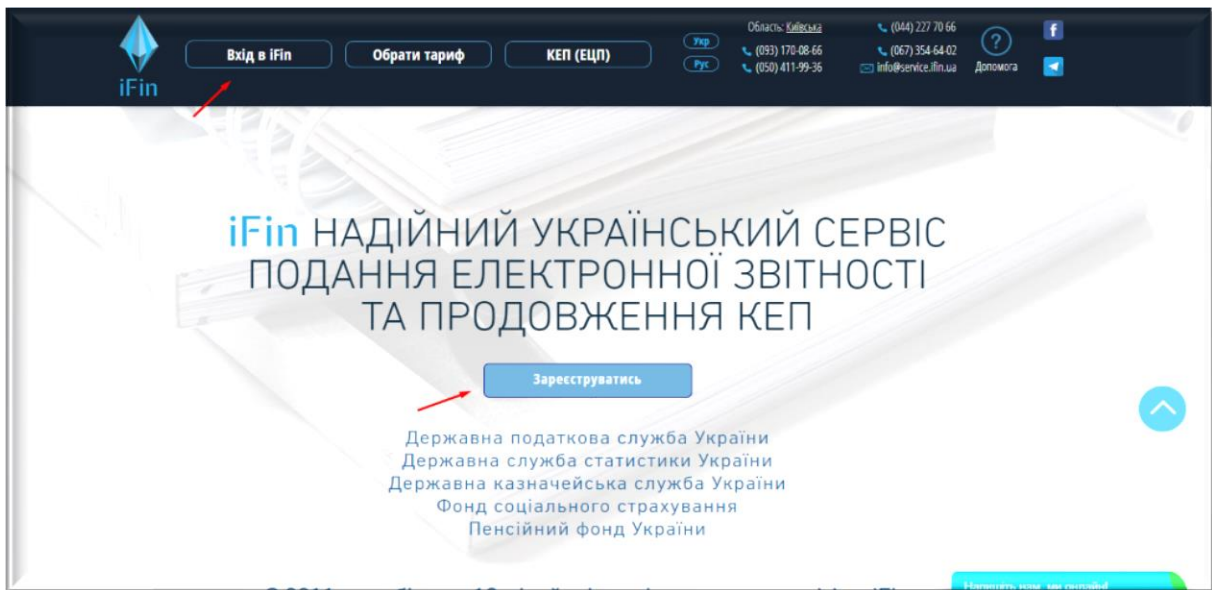
Початок роботи з системою

Для того, щоб розпочати роботу із сервісом **iFin**, необхідно пройти реєстрацію на сайті <https://www.ifin.ua/>

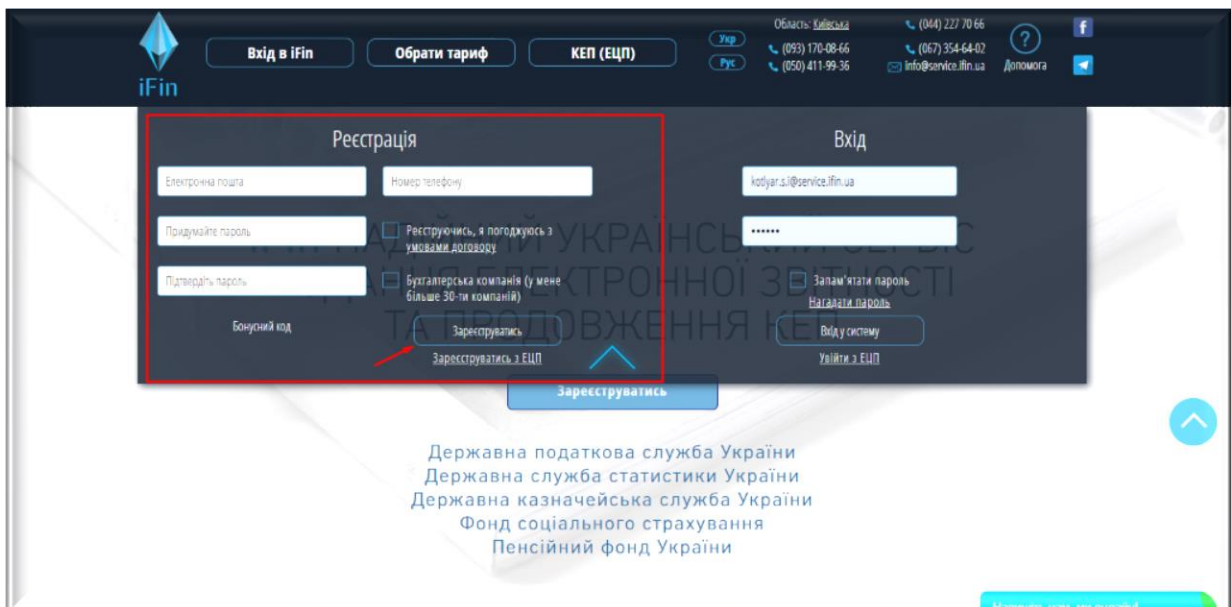
Реєстрація

1. Реєстрація за допомогою електронної пошти

Натисніть «Вхід в iFin» або «Зареєструватись».



Після натискання кнопки відкриється форма для реєстрації.

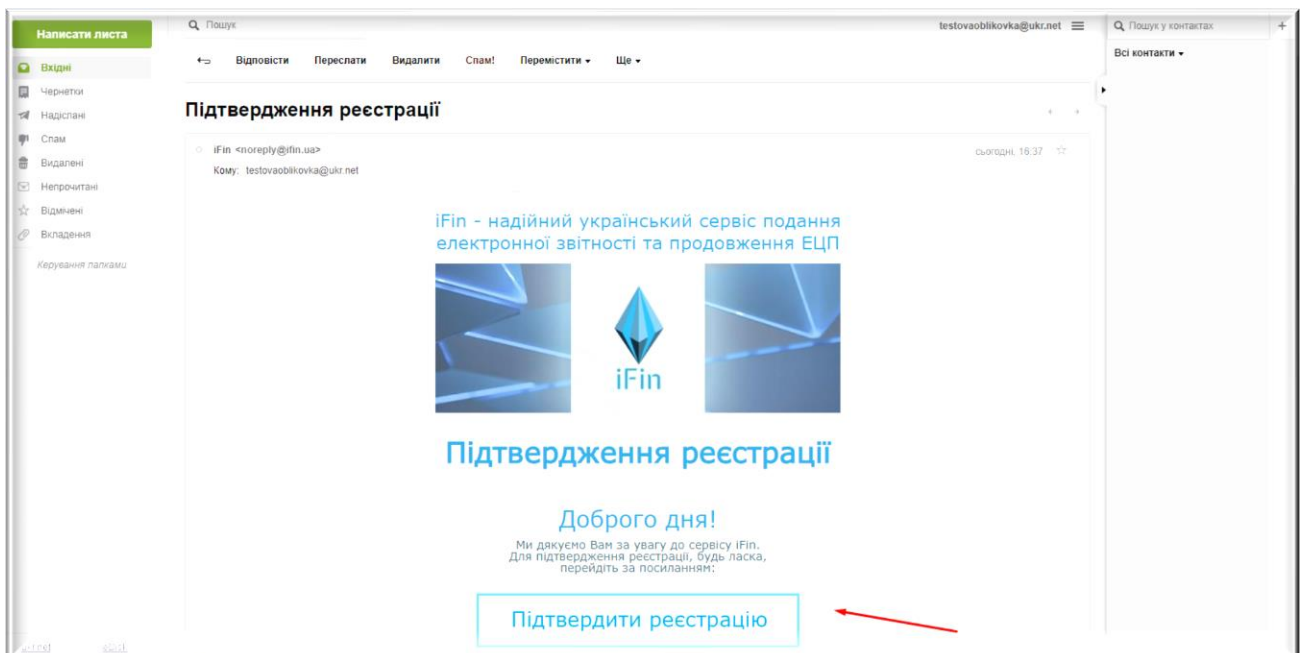


Введіть свою електронну пошту, номер телефону, створіть пароль, введіть його повторно, щоб підтвердити та натисніть [«Зареєструватись»](#).

Після цього Ви побачите наступне повідомлення.



Необхідно перейти на електронну адресу. У вхідних повідомленнях Ви отримаєте лист для підтвердження реєстрації. Перейдіть за посиланням у листі, щоб підтвердити реєстрацію та натисніть [«Підтвердити реєстрацію»](#).



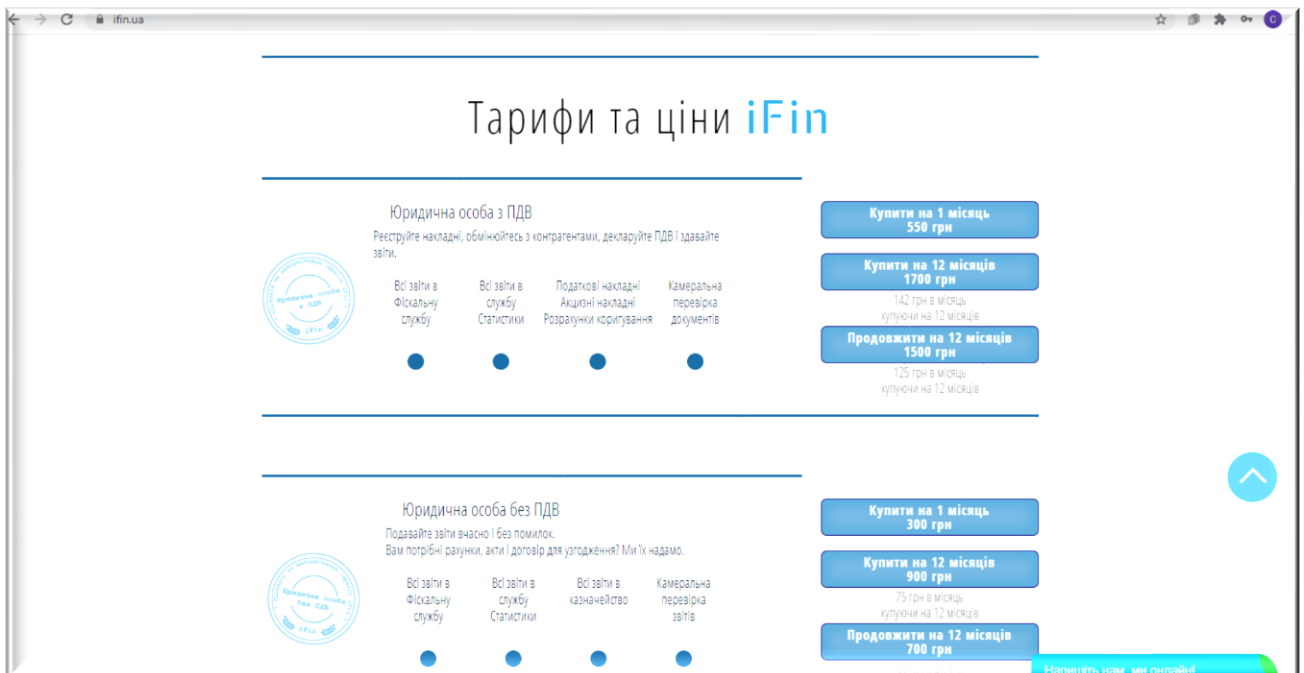
Після натискання відбудеться перенаправлення на сайт [iFin](#), де необхідно повторно ввести пароль, телефон та натиснути [«продовжити»](#). Поле [«Код поповнення»](#) заповнюється в окремих випадках, та не є обов'язковим для заповнення.



Реєстрацію закінчено! Продовжуйте працювати.


2. Реєстрація з одночасним оформленням рахунку

Перегорніть головну сторінку сайту до вкладки «Тарифи на ціни iFin». Оберіть необхідний для Вас тариф та натисніть «Купити».



Після цього необхідно ввести код ЄДРПОУ компанії, Вашу електронну адресу та натиснути «Рахунок».

Тарифи та ціни iFin



Юридична особа з ПДВ

Реєструйте накладні, обмінюйтесь з контрагентами, декларуйте ПДВ і здавайте звіти.

- Всі звіти в Фіскальну службу
- Всі звіти в службу Статистики
- Податкові накладні Акцизні накладні Розрахунки коригування
- Камеральна перевірка документів

Купити на 12 місяців 1700 грн

Вкажіть Електронну пошту та ЄДРПОУ

[Рахунок](#)[Назад](#)

Нижче буде відкрито рахунок, який також буде відправлений на вказану електронну пошту.

Рахунок-фактура №175 від 22.07.2020 року

Постачальник: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АЙФІН ЗВІТ" ЄДРПОУ 39622614
МФО 380805 в АТ "Райффайзен Банк Аваль"
Р/р UA143808050000000026004474492 Є платником єдиного податку
Адреса: 03124, м.Київ, бульвар Вацлава Гавела, буд.4, корпус 21(СКБ в літері А), кімната 305, тел.: 0673546402

Одержувач: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КАНІВАГРОБУД"
34256938
19014, Черкаська обл., Канівський район, село Бобриця

Платник
Замовлення: той самий без замовлення

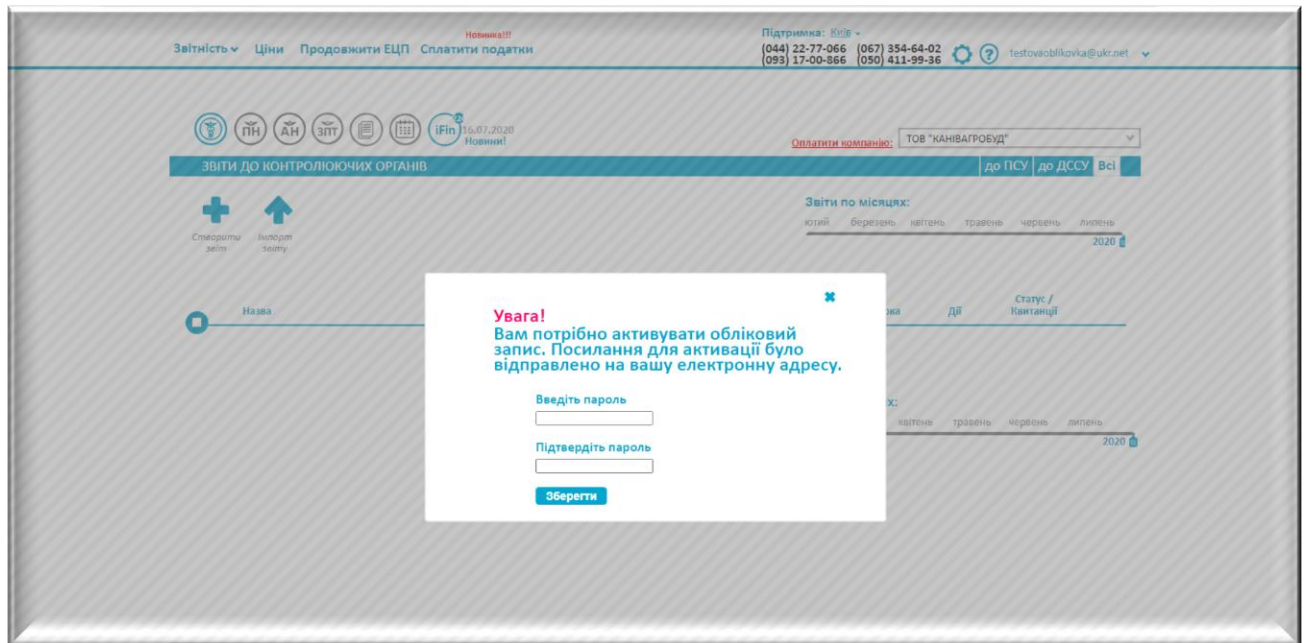
[Вхід в iFin](#)

№	Назва	Од.	Кількість	Ціна без ПДВ	Сумма без ПДВ
1	Користування сервісом iFin відповідно до тарифного плану Професійний на 12 місяців	шт.	1	1700	1700
				Знижка	0,0
				Разом без ПДВ	1700
				ПДВ	0,0
				Всього з ПДВ	1700

Рахунок дійсний до сплати до 25.07.2020

Натисніть «Вхід в iFin». Після цього відбудеться перенаправлення на особистий кабінет, в якому необхідно придумати та ввести пароль. Організація буде створена

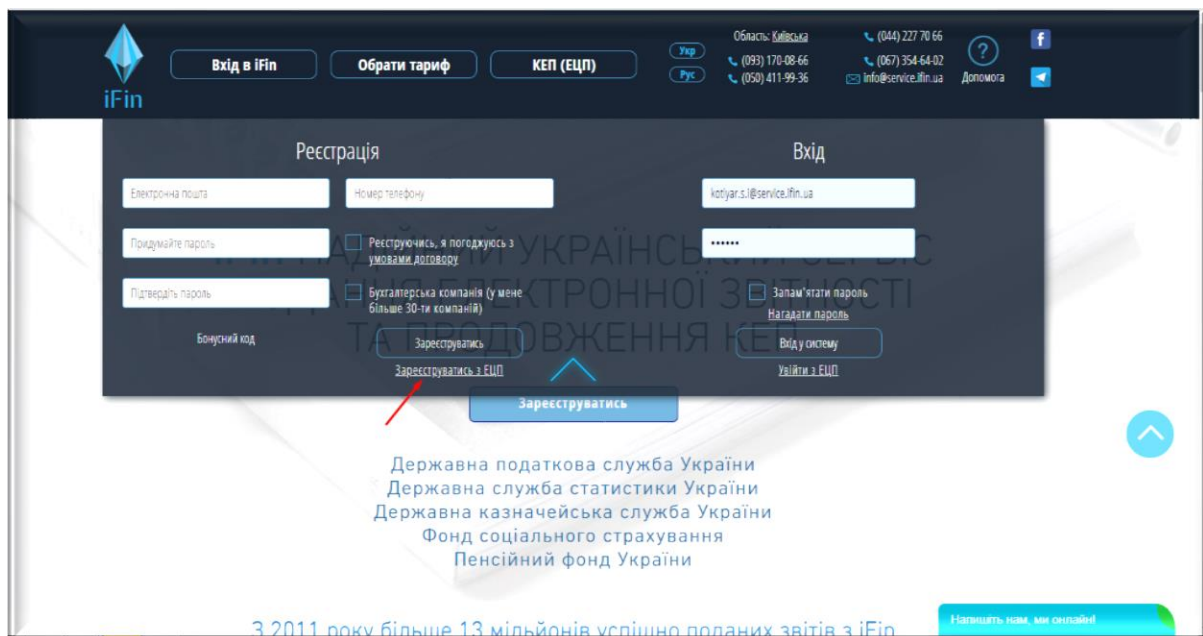
автоматично на основі введеного Вами коду ЄДРПОУ та інформації, яку сервіс автоматично отримує з ЄДР.



Реєстрацію закінчено! Продовжуйте працювати.

3. Реєстрація з ЄЦП

На головній сторінці сайту натисніть «Вхід в iFin» або «Зареєструватись». Відкриється вікно для реєстрації, після чого натисніть «Зареєструватись з ЄЦП».



Після цього відкриється вікно для підключення ключа. Виконайте наступні кроки:

1. Підключіть носій з ключами ЄЦП до комп'ютера

2. У вікні реєстрації натисніть «Зареєструватись з ЕЦП», підключіть ключ (з розширеннями *.dat, .zs2*), знайшовши його через Провідник.
3. Система розпізнає ключ, і якщо він відповідного розширення, то іконка ключа замалюється в синій колір.
4. Якщо потрібно підключити додатково сертифікати (з розширеннями *.cer, .crt*)*, з'явиться нова іконка знизу під ключем після введення паролю. Сертифікати можна підключити так само, як ключі.
5. Якщо Ви власник ключів АЦСК Україна, необхідно підключити ключ шифрування. Після введення паролю, з'явиться вікно для додаткового ключа.
6. Підключіть ключ шифрування, введіть пароль та натисніть далі.

Реєстрацію з ЕЦП успішно закінчено.

***Додатково з ключами ЕЦП видаються сертифікати**

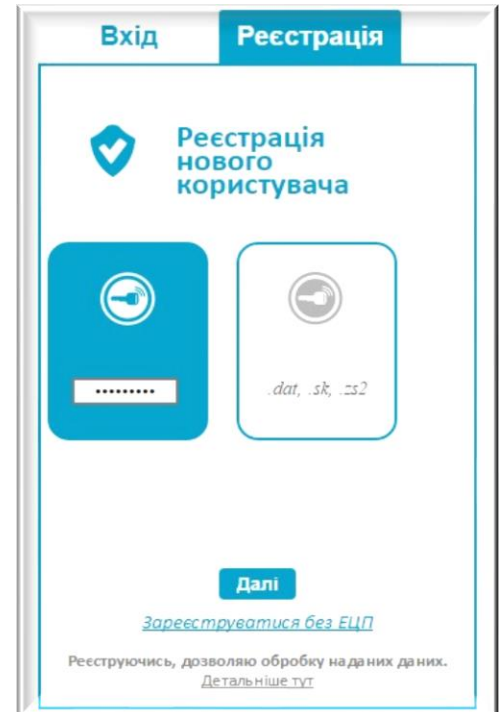
Якщо у Вас немає збережених сертифікатів на комп'ютері - їх необхідно завантажити на сайті відповідного АЦСК, в якому отримували ключі.

Для пошуку сертифікатів потрібно перейти за посиланням:

- для ключів АЦСК ІДД ДФС (з розширенням *.dat*) - <https://acskidd.gov.ua/certificates-search>
- для ключів АЦСК Органів юстиції України - <https://ca.informjust.ua/>
- для ключів АЦСК ДП «Дія» - <https://ca.informjust.ua/certificates-search>
- для ключів АЦСК Приватбанк - <https://acsk.privatbank.ua/certs>
- для ключів АЦСК Україна (з розширенням *zs2*) – <https://www.uakey.com.ua/ua/setificate-one-office/text=3&page=1?lang=ukr#blocy>

У вікні пошуку ввести код ЄДРПОУ підприємства, натиснути на кнопку «Пошук».

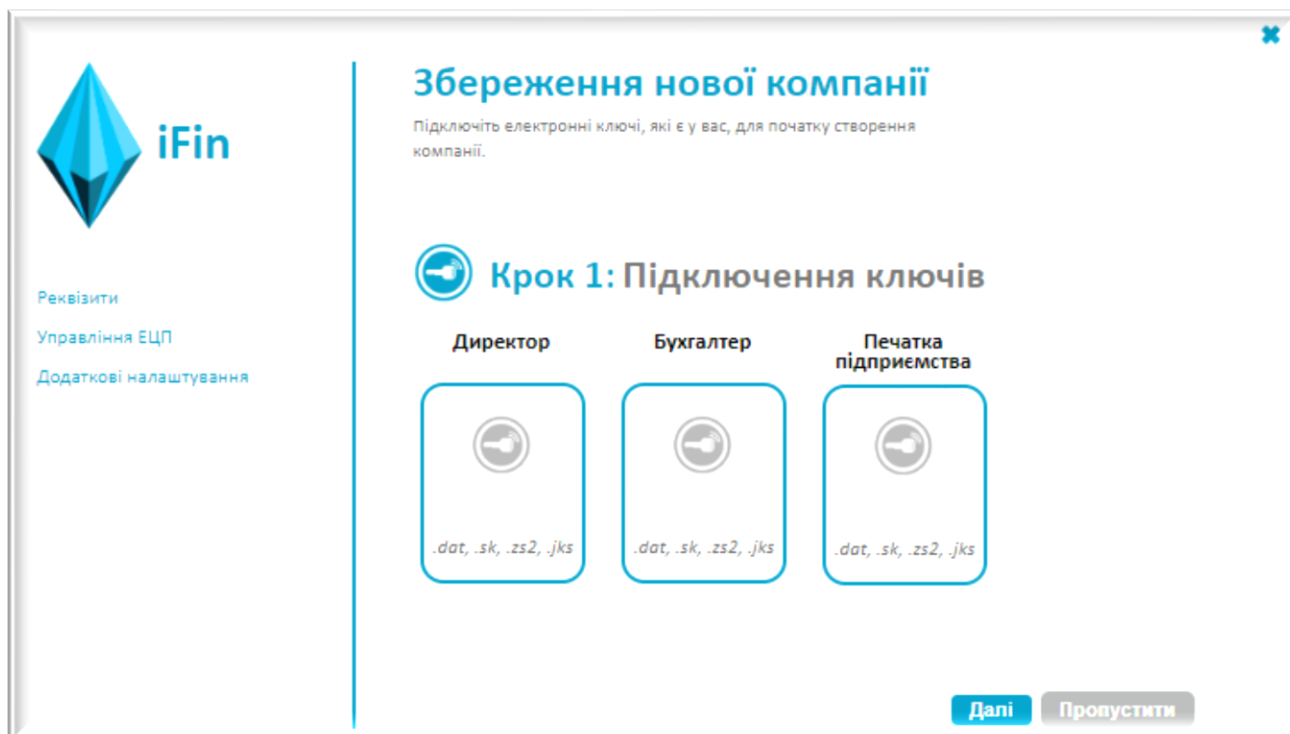
Зберегти сертифікати на комп'ютер, натиснувши на зображення сертифіката або на зображення стрілки.



Створення компанії

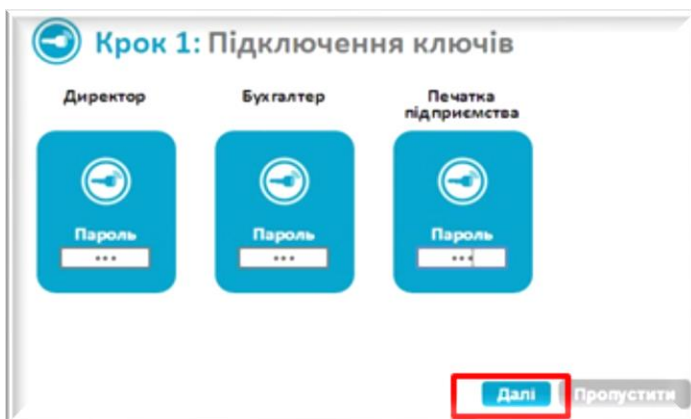
1. Створення компанії за допомогою ЕЦП

Після реєстрації на екрані відобразиться помічник створення підприємства. Для швидкого створення підприємства відкриється меню «Підключення ключів», натиснувши піктограму ключа можна додати електронно цифрові підписи, інформація з яких буде основою для створення нової компанії.

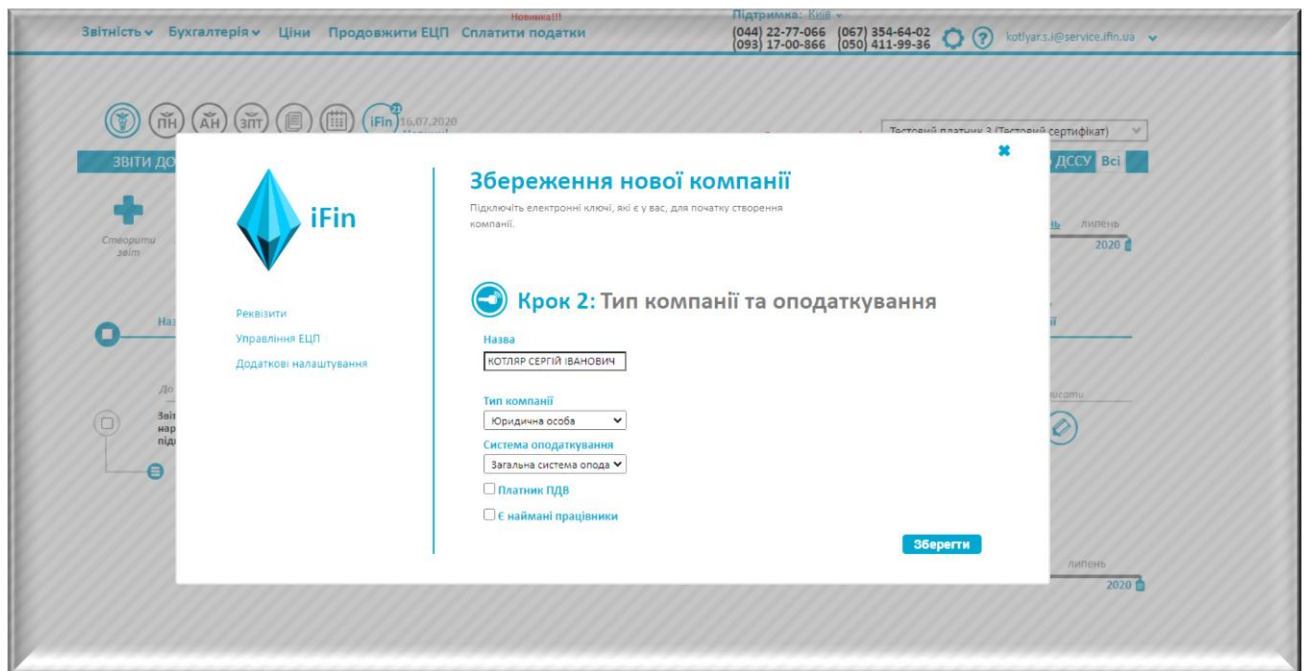


Вкажіть шлях до файлу та натисніть «Відкрити».

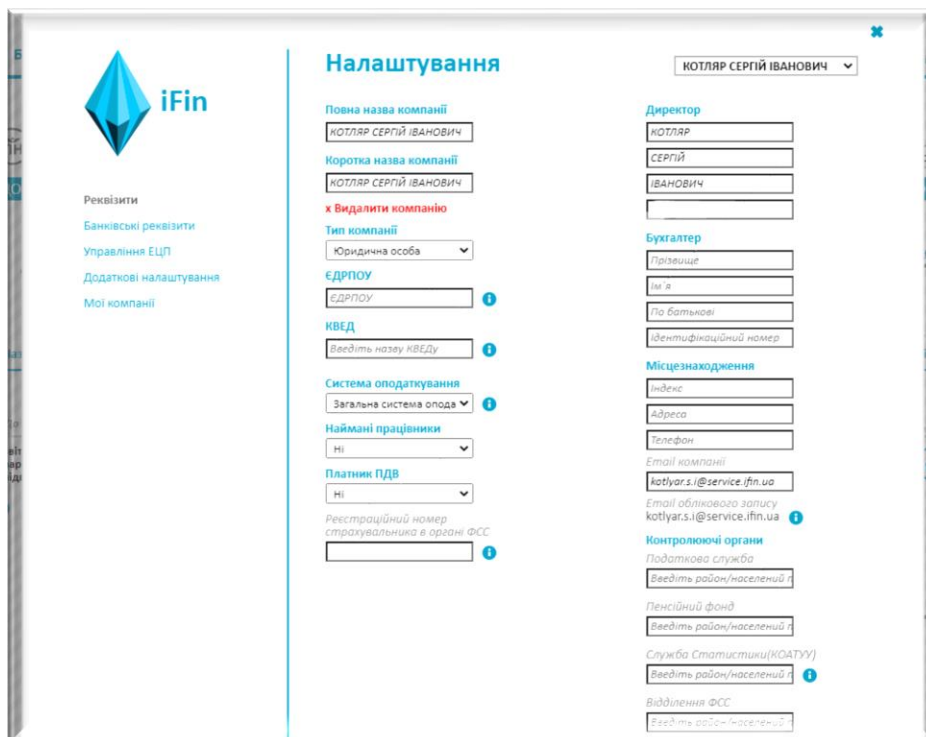
Після підключення ЕЦП, введіть паролі та натисніть "Далі".



Система зчитує всю необхідну інформацію з ключів для створення підприємства і відобразить у діалоговому вікні (в ключах зберігається інформація про ПІБ та ІПН директора, бухгалтера, назва та ЄДРПОУ підприємства). Усі інші поля потрібно заповнити самостійно у відповідності до реєстраційних даних та натиснути «Зберегти».



Після цього відкриється вікно налаштувань, де можна вказати всі інші реквізити.



2. Ручне створення компанії

Після реєстрації на екрані відобразиться помічник створення підприємства.


The screenshot shows the iFin application interface. On the left is a sidebar with the iFin logo and three menu items: 'Реквізити', 'Управління ЕЦП', and 'Додаткові налаштування'. The main area is titled 'Збереження нової компанії' with a subtitle 'Підключіть електронні ключі, які є у вас, для початку створення компанії.' Below this is 'Крок 1: Підключення ключів' (Step 1: Connecting keys). It features three columns: 'Директор', 'Бухгалтер', and 'Печатка підприємства'. Each column has a key icon and a list of file extensions: '.dat, .sk, .zs2, .jks'. At the bottom right, there are two buttons: 'Далі' (Next) and 'Пропустити' (Skip), with the latter highlighted by a red rectangle.

Якщо у Вас немає ключів, то натисніть на кнопку «Пропустити». Підключити ключі можна буде у будь-який інший момент.

Далі відкриється вікно, де необхідно ввести нову назву організації, тип компанії і систему оподаткування. Після того як введете необхідну інформацію, натисніть «Зберегти».

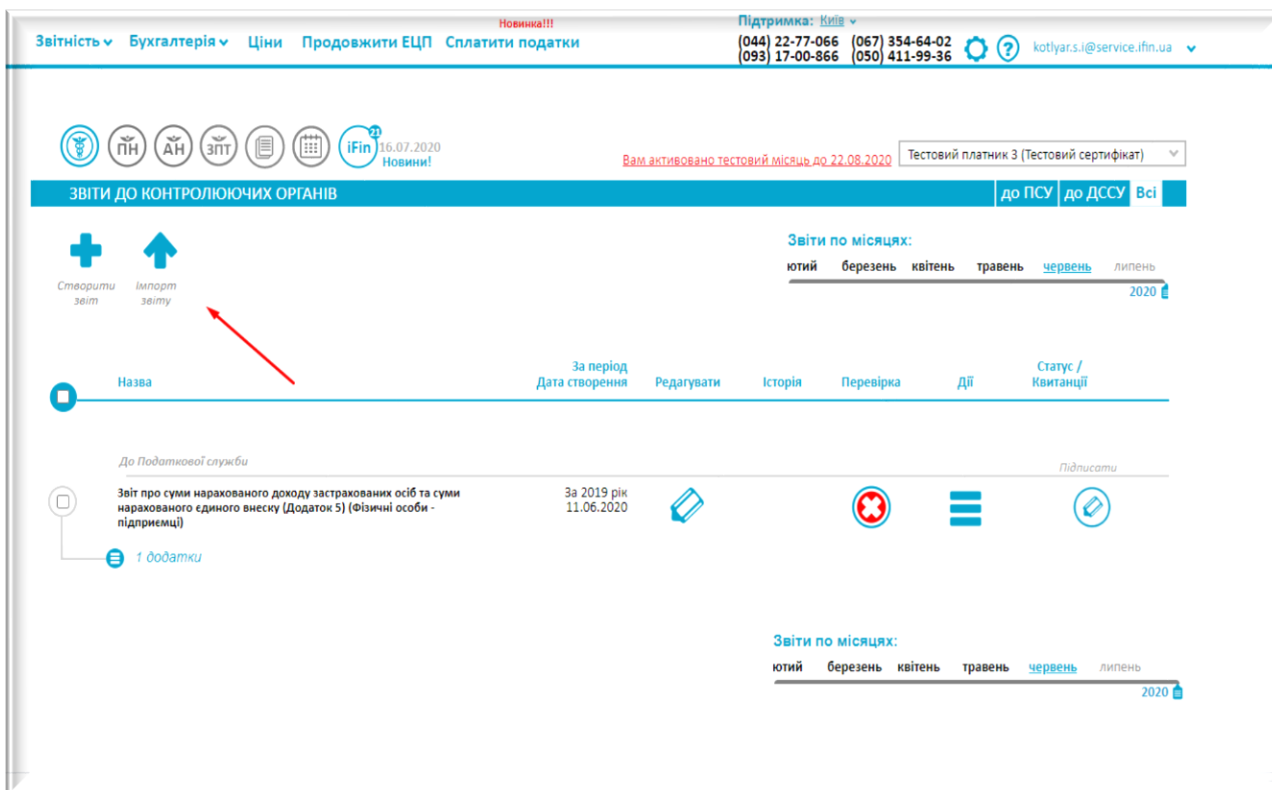
The screenshot shows the same iFin application interface, but now at 'Крок 2: Тип компанії та оподаткування' (Step 2: Company type and taxation). The main area contains several form fields: 'Назва' (Name) with the value 'ТОВ "Колос"', 'Тип компанії' (Company type) with a dropdown menu showing 'Юридична особа', 'Система оподаткування' (Tax system) with a dropdown menu showing 'Загальна система опода', and two checkboxes: 'Платник ПДВ' (VAT payer) and 'Є наймані працівники' (Has employees), both of which are checked. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Зберегти' (Save).

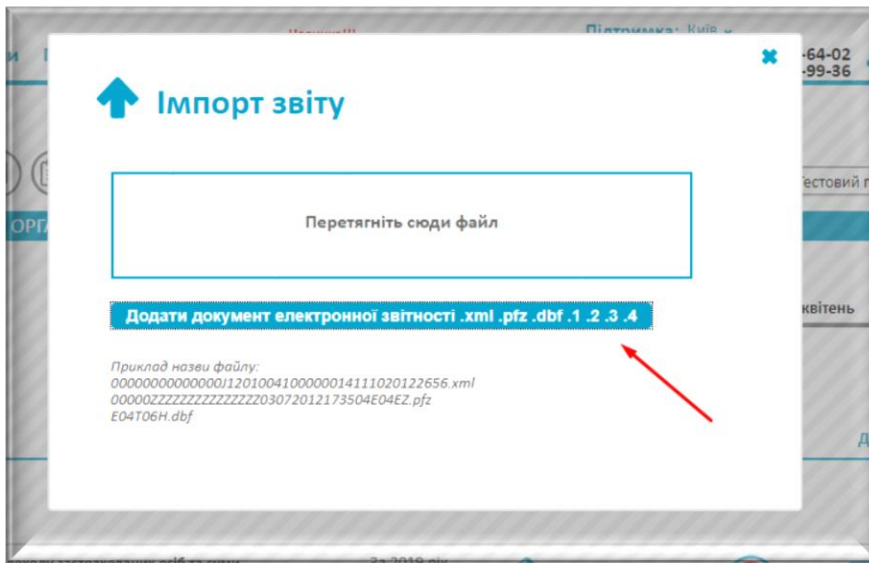
Відкриється вікно "Налаштувань", там необхідно ввести основну інформацію, яка необхідна та натиснути «Зберегти».

Якщо у подальшому виникне необхідність доповнити чи змінити реквізити Вашого підприємства, це можна зробити в розділі "Налаштування" – значок налаштувань  знаходиться справа зверху на головній сторінці. (Детальніше про роботу з налаштуваннями в розділі даної інструкції [Налаштування сервісу](#)).

3. Створення компанії через імпорт звіту

Сервіс iFin дає можливість створити компанію за допомогою імпорту звіту. Для цього, натискаємо на «Імпорт звіту» та обираємо потрібний файл звіту.

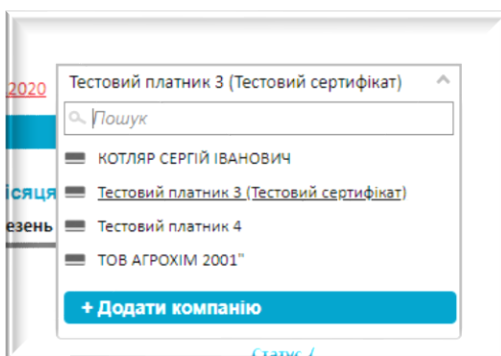




Натискаємо «Зберегти нову компанію» та «Імпортувати».

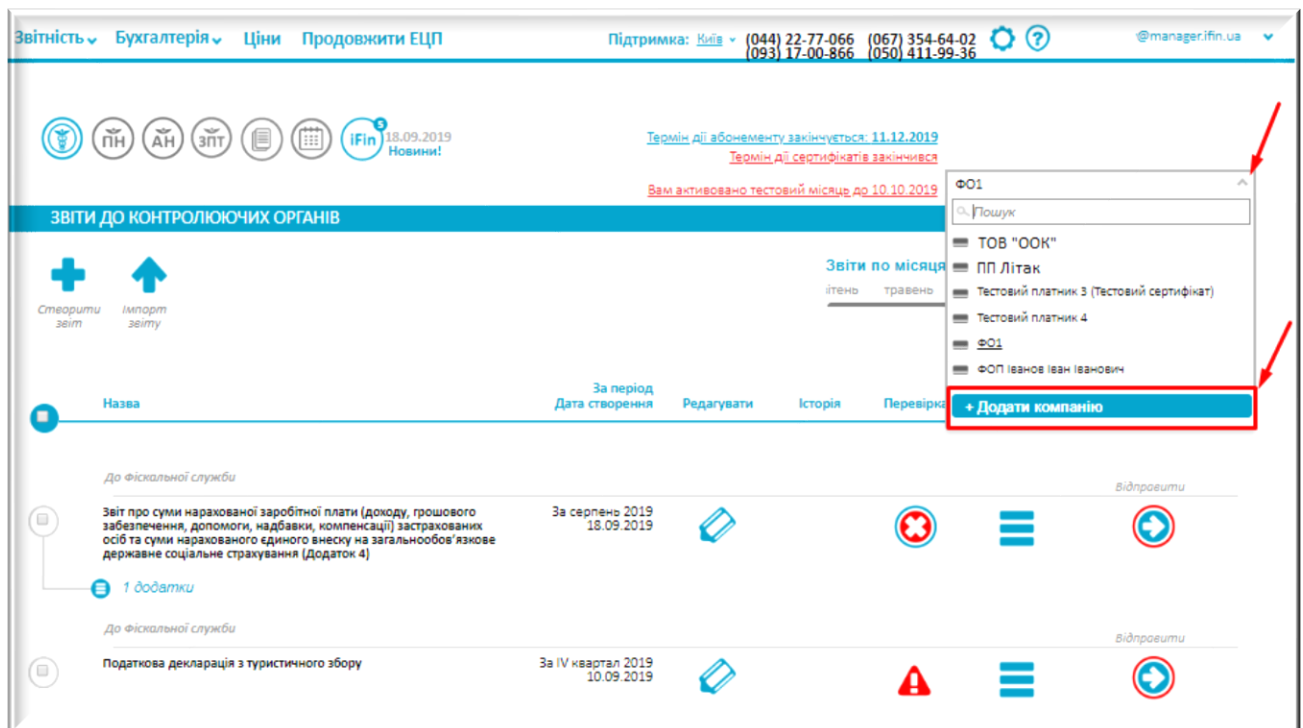


Нова компанія буде успішно збережена та відобразатиметься у списку Ваших компаній.




Ведення кількох підприємств

Сервіс iFin дає можливість працювати із декількома підприємствами із одного облікового запису. У кожному вікні будь-якого розділу сервісу для зручності користувача завжди вказано підприємство, для якого здійснюється певна дія. Ви зможете у будь-який момент перейти до іншого підприємства для роботи із його документами, залишаючись у тому самому розділі. Для створення нового підприємства в правому верхньому куті відкрийте фільтр зі списком компаній і натисніть кнопку «Додати компанію». Відкриється помічник створення нового підприємства.



На один обліковий запис можна додати безліч компаній, обмежень у кількості не існує. Для зручності вибору потрібної компанії є можливість скористатися пошуком.

Налаштування сервісу

Натисніть кнопку налаштувань  для переходу до меню налаштувань компанії.


У налаштуваннях є такі розділи:

- Реквізити
- Управління ЕЦП
- Додаткові налаштування
- Мої компанії

4. Реквізити

У розділі «Реквізити» необхідно заповнити основні дані підприємства:

- повну назву компанії
- тип компанії
- систему оподаткування
- відмітку про наявність найманих працівників
- відмітку про сплату ПДВ
- реєстраційні номери
- банківські реквізити
- адресу місцезнаходження підприємства
- телефон
- коди контролюючих органів даної організації, до яких буде подаватися звітність

**iFin**

[Реквізити](#)
[Банківські реквізити](#)
[Управління ЕЦП](#)
[Додаткові налаштування](#)
[Мої компанії](#)

Налаштування

ТОВ "АГРОХІМ 2001" ▼

Повна назва компанії
Товариство з обмеженою в

Коротка назва компанії
ТОВ "АГРОХІМ 2001"

x Видалити компанію

Тип компанії
Юридична особа ▼

ЄДРПОУ
35274677 ⓘ

КВЕД
25.73, Виробництво інстру ⓘ

Система оподаткування
Загальна система опода ▼ ⓘ

Наймані працівники
Так ▼

Єдиний соціальний внесок
Номер платника ЄСВ
[] ⓘ
Розмір ЄСВ
22 % ▼

Платник ПДВ
Ні ▼
Реєстраційний номер
страхувальника в органі ФСС
[] ⓘ

Банківські реквізити для ФСС
Рахунок
15245896325 ⓘ
МФО
305750 ⓘ

Директор
Савенко
Руслан
Сергійович
1235636985

Бухгалтер
Капустін
Олександр
Юрійович
4563256963

Місцезнаходження
18035
ЧЕРКАСЬКА ОБЛ. М.ЧЕРКАС
Телефон
Email компанії
kotlyar.s.i@service.ifin.ua
Email облікового запису
kotlyar.s.i@service.ifin.ua ⓘ


Контролюючі органи
Податкова служба
0462, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ
Пенсійний фонд
26224, Управління Пенсійне
Служба Статистики(КОАТУУ)
2110100000, УЖГОРОД ⓘ
Відділення ФСС
Введіть район/населений п
ОПФГ

Після заповнення картки підприємства перевірте правильність введених даних та натисніть кнопку «Зберегти».

Примітка. Не всі поля є обов'язковими для заповнення.

Управління ЕЦП (ключі та договори)

Для переходу в «Управління ЕЦП» перейдіть до налаштувань та натисніть «Управління ЕЦП» для переходу на сторінку налаштувань ЕЦП.


**iFin**


[Реквізити](#)
[Банківські реквізити](#)
[Управління ЕЦП](#)
[Додаткові налаштування](#)
[Мої компанії](#)


Договори та ключі



Тут ви можете підписати договір з контролюючими органами



Договори

**Податкова служба**
Підписати
x Договір підписано раніше
x Перезаключити

**Картка приєднання для подачі ЄСВ**
Підписати
x Перезаклучити


**Пенсійний фонд**
Підписати
x Договір підписано раніше
x Перезаклучити


**Служба статистики**
Інформація! 


**Фонд Соціального Страхування**
Важливо! 

☒ **Повідомляти про всі квитанції по електронній пошті**

Основні ЕЦП


**Ключ директора**
☒ Маю

**Ключ бухгалтера**
☐ Маю
☒ Не маю

**Печатка підприємства**
☐ Маю
☒ Не маю

Підключити
x Видалити всі ключі та печатки

Додаткові ЕЦП

**Додати працівника з електронними ключами**

Черга підписання ЕЦП

Підключіть електронні ключі ЕЦП (детальніше про підключення ключів ЕЦП в розділах «Основні ЕЦП» та «Підключення токенів»). При підключенні ключів реквізити директора та бухгалтера (за наявності) у розділі «Реквізити» заповнюються автоматично. Після підключення ключів можете відправити договори для подачі електронної звітності з відповідними контролюючими органами.

Договори

За відсутності договорів з контролюючими органами Ви можете їх укласти, натиснувши кнопку «Підписати» під відповідною службою.

Статус зміниться на «Договір прийнято» або «Не прийнятий» після їх обробки контролюючим органом.

Натиснувши на піктограму зліва від контролюючого органу, Ви можете переглянути файл квитанції, зберегти та надрукувати інформацію.

Якщо договір було підписано раніше у будь-якому іншому ПЗ, то необхідно обрати позначку «Договір підписано раніше».

Відправляється заява при приєднання до договору для подачі звітів в ДФС

iFin

Реквізити
Банківські реквізити
Управління ЕЦП
Додаткові налаштування
Мої компанії

Договори та ключі

Тут ви можете підписати договір з контролюючими органами

ТОВ "АГРОХІМ 2001"

Договори

- Податкова служба**
Маю договір
x Договір підписано раніше
x Перезаключити
Підписати
- Картка приєднання для подачі ЄСВ**
x Перезаклучити
Підписати
- Пенсійний фонд**
Підписати
x Договір підписано раніше
x Перезаклучити
- Служба статистики**
Інформація!
Підписати
- Фонд Соціального Страхування**
Важливо!
Підписати

☒ Повідомляти про всі квитанції по електронній пошті

Основні ЕЦП

- Ключ директора**
☒ Маю
- Ключ бухгалтера**
☒ Маю
☐ Не маю
- Печатка підприємства**
☒ Маю
☐ Не маю

Підключити
x Видалити всі ключі та печатки

Додаткові ЕЦП

Додати працівника з електронними ключами

Укладається в паперовому вигляді

Черга підписання ЕЦП

Для подачі звіту з ЄСВ за період до 2015 року

Тільки для подачі звітів безпосередньо до Пенсійного фонду

Заклучення договору зі Службою статистики не потрібне

Основні ЕЦП

У підрозділі «Основні ЕЦП» потрібно відмітити, які саме ключі має підприємство або організація. Завантажити відповідні ключі, якщо вони не були завантажені при реєстрації.

iFin

Реквізити
Управління ЕЦП
Додаткові налаштування
Мої компанії

Договори та ключі

Тут ви можете підписати договір з контролюючими органами

Тестовий платник 4

Договори

- Податкова служба**
Маю договір
x Договір підписано раніше
x Перезаключити
- Картка приєднання для подачі ЄСВ**
Підписати
x Перезаключити
- Пенсійний фонд**
Підписати
x Договір підписано раніше
x Перезаключити

Основні ЕЦП

- Ключ директора**
☒ Маю
- Ключ бухгалтера**
☐ Маю
☒ Не маю
- Печатка підприємства**
☒ Маю
☐ Не маю

Підключити
[x Видалити всі ключі та печатки](#)

Проставте відповідні відмітки та натисніть «Підключити»

Після завантаження основних ключів піктограма буде активною та відобразиться термін дії.

Основні ЕЦП

- Ключ директора**
☒ Маю
АЦСК АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
Дата закінчення дії сертифіката: 29.01.2021
- Ключ бухгалтера**

Якщо відсутня інформація про термін дії ключів, то необхідно переналаштувати підписи.

Інформація про термін дії ключів за місяць до закінчення терміну відображається і на головній сторінці сервісу зліва від назви організації. При наведенні курсора на даний напис відобразиться більш детальна інформація:

Додаткові ЕЦП

У підрозділі «Додаткові ЕЦП» можна відправити **Повідомлення про надання інформації щодо електронного цифрового підпису по формі J/F1391103** на нового працівника. Дане повідомлення потрібно відправляти, якщо отримали новий ключ бухгалтера чи директора або будь-якого іншого працівника, натиснувши на кнопку «Додати працівника з електронними ключами».

Якщо, наприклад, на підприємстві бухгалтер отримав новий ключ або змінився бухгалтер, то необхідно повідомити контролюючий орган, відправивши повідомлення.

Після натискання на кнопку «Додати працівника з електронними ключами» з'явиться вікно для підключення ключів. У вікно «Директор» потрібно підключити старий ключ директора, у вікно «Працівник» - новий ключ бухгалтера (або новий ключ директора), у вікно «Печатка» - ключ печатки. Ввести паролі і зберегти.

Далі, у вікні, яке з'явиться, перевірте дані працівника і вкажіть тип підпису та посаду даного працівника.

Перевірте дані працівника

Посада працівника: бухгалтер

ПІБ: Нестеренко Володимир Борисович (Тест)

ІПН: ЯЯ999998

Тип підпису: Бухгалтер ▼

Посада виконавця: директор

Зберегти

Заява відправиться до Податкової служби. Для перегляду квитанції про прийняття чи неприйняття заяви натисніть зліва на піктограму.

Додаткові ЕЦП

бухгалтер
Нестеренко В. Б.
ЯЯ999998
Дата закінчення дії сертифіката: 14.11.2020

Додати працівника з електронними ключами

Відображення тексту квитанції:

Квитанція
від Податкової служби

Дата і час отримання квитанції:
26.09.2019 10:34:18







Назва заїгу
Заява про приєднання ЕЦП

Результат обробки:
Квитанція №1
Підприємство: 34554363
Документ: J1391103 Повідомлення про реєстрацію електронного цифрового підпису 26530034554363J1391103100000002310920192653.XML
Документ доставлено до Державної податкової служби України 26.09.2019 в 10:33:27

Черга підписання ЕЦП


У підрозділі «Черга підписання ЕЦП» потрібно налаштувати чергу підписання документів для відправки. Тут потрібно обрати комплекти ключів, якими будуть підписуватись Ваші документи.

Черга підписання ЕЦП

 Звітність ✓ Ключ директора ✓ Ключ бухгалтера ✓ Печатка підприємства	 Розрахунки коригування (Дод.2) <input checked="" type="checkbox"/> Ключ директора <input type="checkbox"/> Капустін О. Ю. ✓ Печатка підприємства
 Податкові накладні <input checked="" type="checkbox"/> Ключ директора <input type="checkbox"/> Капустін О. Ю. ✓ Печатка підприємства	 Первинні документи (акти) <input checked="" type="checkbox"/> Ключ директора <input type="checkbox"/> Капустін О. Ю. ✓ Печатка підприємства
 Акцизні накладні <input type="checkbox"/> Ключ директора <input type="checkbox"/> Капустін О. Ю. ✓ Печатка підприємства	 Розрахунки коригування (акциз) <input type="checkbox"/> Ключ директора <input type="checkbox"/> Капустін О. Ю. ✓ Печатка підприємства

Додаткові налаштування

У розділі «Додаткові налаштування» можна заповнити додаткову інформацію по компанії. Таку як дата реєстрації та додаткові налаштування щодо подачі звітності у інші ДПІ, якщо компанія є платником акцизного податку.


iFin

Реквізити
 Управління ЕЦП
 Додаткові налаштування
 Мої компанії

Налаштування

Дата реєстрації компанії

☒ Декларація акцизного податку подається до іншої/декількох ДПІ

Додаткові ДПІ для подачі звітності

<input type="text" value="2459, ДПІ У М.ЧЕРНІВЦІ"/>	Видалити
<input type="text" value="2501, ГУ ДФС У ЧЕРНІГІ"/>	Видалити
<input type="text" value="0454, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІ"/>	Видалити

☒ Додати

Вказати дату реєстрації згідно реєстраційних документів

Поставити відмітку про сплату акцизного податку та додати назви ДПІ

Мої компанії

У розділі «Мої компанії» відображаються оплати по існуючих організаціях та термін дії їх абонементів. Із даного розділу можна здійснити оплату, натиснувши на кнопку «Активувати».

iFin

Реквізити
Управління ЕЦП
Додаткові налаштування
Мої компанії

Оплати

Назва організації	Термін дії абонемента	Оплата
ФО1	11.12.2019	Оплачено
Фізична особа-підприємець Іванов Іван Іванович	01.08.2019	Активувати
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ	31.07.2019	Активувати
ФОП Іванов Іван Іванович	22.01.2019	Активувати
Тестовий платник 4	25.12.2018	Активувати
Тестовий платник 3	18.11.2018	Активувати

Тут можна переглянути дату, до якої дійсний абонемент

Перейти до налаштувань або видалити компанію, якщо вона не активна

Можна здійснити оплату натиснувши на кнопку «Активувати»

Підключення токенів

В сервісі **iFin** є можливість підключення токенів (ключі на захищених носіях). Для роботи із захищеними носіями слід встановити пакет web бібліотеки підпису з сайту Інституту інформаційних технологій

<https://iit.com.ua/download/productfiles/EUSignWebInstall.exe>

Примітка:

Для роботи з веб-бібліотеками необхідно встановити бібліотеки веб-підпису за посиланнями:

- ОС Microsoft Windows - <http://iit.com.ua/download/productfiles/EUSignWebInstall.exe>
- ОС Linux (Debian\Ubuntu) x32 - <http://iit.com.ua/download/productfiles/euswi.deb>
- ОС Linux (Debian\Ubuntu) x64 - <http://iit.com.ua/download/productfiles/euswi.64.deb>
- ОС Apple Mac OS X - <http://iit.com.ua/download/productfiles/EUSignWebInstall.pkg>

У випадку, якщо операційна система або браузер не підтримує роботу з агентом підпису, потрібно встановити веб-розширення для браузерів:

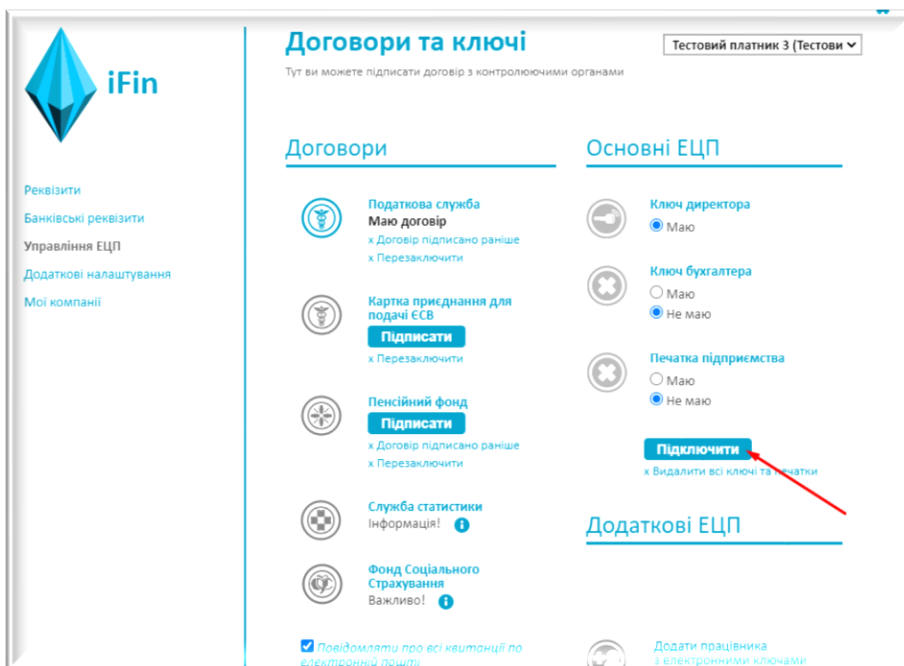
- Google Chrome –
https://chrome.google.com/webstore/detail/%D1%96%D1%96%D1%82-%D0%BA%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87-%D1%86%D1%81%D0%BA-1%D0%B1%D1%96%D0%B1%D0%BB/jffafkigfgmjafhpkoibhfefaeabmccg?utm_source=chrome-applauncher-info-dialog
- Opera –
<https://addons.opera.com/uk/extensions/details/iit-end-user-ca-1-sign-webextension/?display=uk>
- Mozilla Firefox –
<https://eu.iit.com.ua/download/productfiles/eusw@iit.com.ua.xpi>

Програма може бути встановлена на

- Microsoft Windows XP SP 2/2003 Server/Vista/2008 Server/7/8/8.1/2012 Server/10 і вище на ПК або ноутбуках с 32-бітною чи 64-бітною архітектурою;
- Linux на PC чи ноутбуках с 32-бітною або 64- бітною архітектурою;
- Apple MAC OS X 10.7 та вище на ПК або ноутбуках с 64-бітною архітектурою.

Як працює функціонал:

1. В «Управлінні ЕЦП» в «Основні ЕЦП» натискаємо «Підключити»



2. З'являється вікно для підключення ключа. Натискаємо на «Захищений носій»:

Підключення ключів

Тут ви можете вказати, де знаходяться Ваші ключі ЕЦП

Файловий ключ

Захищений носій

Директор

Сухаренко О. А.

.dat, .sk, .zs2, .jks

Бухгалтер

Нестеренко В. Б.

.dat, .sk, .zs2, .jks

Печатка підприємства

.dat, .sk, .zs2, .jks

Зберегти

Скасувати

3. Далі потрібно вказати дані ключа:

Підключення ключів

Тут ви можете вказати, де знаходяться Ваші ключі ЕЦП

Файловий ключ

Захищений носій

Ключ

Директор

Бухгалтер

Печатка підприємства

Тип носія

выбор со списка

гнучкий диск

Назва носія

подтягивается автоматически

Оберіть АЦСК

выбрать центр, где сертифицировали КЕП

КНЕДП - ІДД ДПС

Пароль

ввести пароль

Зчитати

Зберегти

Скасувати

Приклад:

Підключення ключів
Тут ви можете вказати, де знаходяться Ваші ключі ЕЦП

Файловий ключ **Захищений носій**

Ключ
Директор Бухгалтер Печатка підприємства

Тип носія
е.ключ чи смарт-карта Автор (PKCS#11)

Назва носія
145021d296290000

Оберіть АЦСК
АЦСК ТОВ "КС"

Пароль
..... Зчитати

Зберегти Скасувати

4. Після того, як натиснули «Зчитати» натискаємо «Додати ключ» і переходимо до підключення ключа, якщо він є:

Файловий ключ **Захищений носій**

Ключ
Директор Бухгалтер Печатка підприємства

Тип носія
е.ключ чи смарт-карта Автор (PKCS#11)

Назва носія
145021d296290000

Оберіть АЦСК
АЦСК ТОВ "КС"

Пароль
..... Зчитати

Назва: директор
Власник: Сухаренко Олег Андрійович
ЦСК: АЦСК ТОВ "КС"
Серійний номер:
34F39E7B1A6103F604000000BB0A02005B1D0800
Організація: Тестовий платник 4 (34554363)

Додати ключ Очистити

5. Після того, як всі ключі додані натискаємо «Зберегти»

Файловий ключ **Захищений носій**

Ключ

✓ Директор ✓ Бухгалтер

✓ Печатка підприємства

Тип носія

гнучкий диск

Назва носія

Оберіть АЦСК

КНЕДП - ІДД ДПС

Пароль

Зчитати

Ключі успішно додано

Зберегти Скасувати

6. Підключення ключів завершено.